РОССЕТИ ВОЛГА

Публичное акционерное общество
«Россети Волга»

410031, г. Саратов, ул. Первомайская, д. 42/44
Тел.: (8452) 30-26-32. Факс: (8452) 28-32-02
E-mail: office@rossetivolga.ru

ПРИКАЗ

31.03.2023 № 202

О принятии к исполнению Программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности ПАО «Россети Волга» на 2023-2027 гг.

В целях повышения энергетической эффективности и снижения потребления энергетических ресурсов на объектах ПАО «Россети Волга» (далее – Общество), в рамках исполнения решения Совета директоров ПАО «Россети Волга» от 22.03.2023г. (протокола № 25 от 22.03.2023 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Принять к исполнению Программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества на 2023-2027 гг. (далее – Программа энергосбережения), утвержденную решением Совета директоров Общества (протокол от 22.03.2023 г. №25), в соответствии с Приложением к настоящем Приказу.

Срок – с даты утверждения Советом директоров.

2 Заместителю генерального директора - главному инженеру, заместителю генерального директора по реализации и развитию услуг, заместителю генерального директора по инвестиционной деятельности:

2.1 Принять к исполнению Программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества на 2023-2027 гг. в границах своей функциональной ответственности.

Срок – с даты принятия решения Советом директоров Общества.

2.2. Довести целевые показатели Программы энергосбережения до сведения подчиненных работников, исполнение обязанностей которых связано с выполнением показателей Программы энергосбережения, в установленном порядке.

Срок – в течение двух рабочих дней с даты подписания настоящего приказа.

2.3 Обеспечить исполнение целевых показателей Программы энергосбережения.

Срок – согласно срокам, указанным в Программе энергосбережения.

2.4 Обеспечить контроль реализации мероприятий Программы энергосбережения.

Срок – согласно срокам, указанным в Программе энергосбережения.

3 Заместителям генерального директора – директорам филиалов Общества:

3.1 Приказом по филиалу принять к исполнению Программу энергосбережения, согласно приложению к приказу и назначить ответственных на уровне филиала, производственных отделений и РЭС за исполнение целевых показателей Программы энергосбережения.

Срок – в течение пяти рабочих дней с даты подписания настоящего приказа.

3.2 Направить копию приказа о принятии к исполнению Программы энергосбережения на адреса электронной почты senm@rossetivolga.ru.

Срок – в течение шести рабочих дней с даты подписания настоящего приказа.

3.3 Довести целевые показатели Программы энергосбережения до сведения подчиненных работников, исполнение обязанностей которых связано с выполнением показателей Программы энергосбережения, в установленном порядке.

Срок – в течение трех рабочих дней с даты подписания настоящего приказа.

3.4 Обеспечить исполнение целевых показателей Программы энергосбережения по филиалу.

Срок – согласно срокам, указанным в Программе энергосбережения.

3.5 Обеспечить контроль реализации мероприятий Программы энергосбережения по филиалу.

Срок – согласно срокам, указанным в Программе энергосбережения.

3.6 Обеспечить предоставление ежеквартального отчета исполнения Программы энергосбережения по форме в соответствии с П-МРСК-ВНД-255.**-**, подписанного электронно - цифровой подписью заместителя генерального директора - директора филиала, и размещение электронного документа по адресу m:\FTP\CommonMRSK\Дирекция МРСК\СЭнМ\ (филиал).

Срок – последний рабочий день месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.7 Обеспечить предоставление ежемесячного отчета по расходу ТЭР по форме в соответствии с приложением 2 М-РВ-20-1972.**-** «Методика нормирования удельных расходов топливно-энергетических ресурсов по основным видам деятельности», подписанного электронно - цифровой подписью заместителя генерального директора - директора филиала, и размещение электронного документа по адресу m:\FTP\CommonMRSK\Дирекция МРСК\СЭнМ\ (филиал).

Срок – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

4 Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя главного инженера по техническому развитию и эксплуатации Дыранова С.Б.

И.о генерального директора,
заместитель генерального директора-
главный инженер К.Г. Филиппов

Рассылается: в дело, Филиппову К.Г., Папукову В.В., Голову А.В., Пучковой И.Ю., Дыранову С.Б., Санаеву К.Н., Антонову И.К., Толбину И.В., Кажаеву В.Ф., Сергееву Ю.И., Константинову А.Н., Толмачеву Д.А., Какутиной И.В., Иванову А.Л., Животенко А.А., Шамаро Е.В.

Исп:Ромодин Д.Ю.
Тел. (8 8452) 30-86-28